

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАГРАТИОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902214511 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2021 за ГРН 2213900384971



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2116

от 13 ДЕК 2021 г.
г. Багратионовск

Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Багратионовский музей истории края»

В соответствии с Законом Калининградской области от 27 декабря 2019 года № 378 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных городских округов Калининградской области» и на основании статей 7, 37, 38, 39 Устава муниципального образования, администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Багратионовский музей истории края» согласно приложению.
2. Возложить обязанности по государственной регистрации новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Багратионовский музей истории края» на директора учреждения А.А. Панченко.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С. В. Рябцева.
4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь» и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Исполняющий обязанности
Главы администрации
муниципального образования



Т. М. Филатова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Багратионовский городской округ»
№ 2116 от 13 ДЕК 2021 г.

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Багратионовский музей истории края»
(новая редакция)

Багратионовск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Багратионовский музей истории края» (далее «Учреждение») по своему типу является некоммерческой научно-просветительной организацией по изучению и пропаганде знаний по историческому и культурному прошлому Багратионовского района, которая обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами.

1.2. Полное фирменное название Учреждения: «Багратионовский музей истории края».

1.3. Сокращённое фирменное название Учреждения: «Музей истории края».

1.4. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская 10.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская 10, телефон (401-56)3-20-84.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель).

1.8. Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная 57.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и нормативными актами в области культуры и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, утверждённые в установленном порядке.

1.12. Учреждение может открывать филиалы при наличии помещений, необходимого оборудования и условий, обеспечивающих хранение и экспонирование музейных предметов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях:

-собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- формирование научного архива по истории муниципального образования;
- формирование научной библиотеки по тематике научно-исследовательской деятельности;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- создание благоприятного имиджа муниципального образования во внешней и внутренней среде;
- другие задачи и функции, определённые законодательством РФ в области культуры и музейного дела.

2.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечивает учет, хранение и реставрацию музейных предметов.

2.3.2. Комплектует музейные фонды.

2.3.3. Изучает и систематизирует предметы фондов хранения, формирует электронную базы данных в соответствии с профилем музея.

2.3.4. Разрабатывает и реализует основные направления деятельности музея.

2.3.5. Осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, организует выездные экспозиции

2.3.6. Организует или участвует в проведении научных конференций и семинаров.

2.3.7. Обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея.

2.3.8. Организует работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, осуществляет иную культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность.

2.3.9. Организует культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.

2.3.10. Обеспечивает повышение квалификации специалистов музея.

2.3.11. Осуществляет работы по подготовке научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея.

2.3.12. Организует выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.

2.3.13. Разрабатывает и реализует мероприятия по охране музейных предметов и коллекций.

2.3.14. Предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги.

2.3.15. Устанавливает режим (график) работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3.16. Осуществляет иные виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ в том числе:

- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.);

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Музейное и экскурсионное обслуживание.

2.5.2. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея.

2.5.3. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, фильмов по профилю музея.

2.5.4. Проведение выставок-продаж изделий народных промыслов.

2.5.5. Проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея.

2.5.6. Организация туристического обслуживания.

2.5.7. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.

2.5.8. Оказание информационно-консультативных услуг.

2.5.9. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность.

3.1.2. Образовывать и входить в состав объединений, ассоциаций и других структурных образований в области культуры и туризма, сохраняя свою самостоятельность и право юридического лица.

3.1.3. Заключать договоры, контракты, сделки с любыми предпринимательскими образованиями и структурами органов власти, приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество, а также производить отчуждение имущества, принадлежащего ему в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

3.1.4. Привлекать аудиторские службы для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.5. Осуществлять сбор предметов, представляющих историческую и художественную ценность, организовывать экспедиционную работу по выявлению предметов музейного значения.

3.1.6. В коллекционных целях приобретать и принимать в дар от организаций и частных лиц предметы музейного значения.

3.1.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.

3.1.8. Устанавливать прямые связи и заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями по научному, выставочному и другому обмену в области культуры.

3.1.9. Самостоятельно определять перечень своих услуг, согласно своей миссии и решаемым задачам.

3.1.10. Предоставлять свои услуги населению на бесплатной основе (в соответствии с муниципальным заданием) и на платной основе (за счёт средств потребителей).

3.1.11 Самостоятельно устанавливать цены и тарифы на свои услуги.

3.1.12. В соответствии с действующим законодательством РФ устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, молодежи в возрасте до 18 лет, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов, членов многодетных семей; других категорий граждан.

3.1.13. Осуществлять иные виды деятельности в соответствии с настоящим Уставом и не запрещённые действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение несёт ответственность:

3.2.1. За качественное выполнение работ и услуг в соответствии с законодательством.

3.2.2. За достоверное предоставление запрашиваемой государственным органом информации.

3.2.3. За нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств.

3.2.4. За обеспечение гарантированного действующим законодательством минимального размера оплат, безопасных условий труда, а также за ущерб, причинённый здоровью работников и их трудоспособности.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Субсидии и бюджетные инвестиции.

4.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.2.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

4.2.6. Другие поступления, не запрещённые законодательством РФ.

4.3. Порядок регулярных и единовременных субсидий в соответствии с муниципальным заданием определяется Учредителем

4.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Учредителя.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством РФ.

4.7. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены учредителем в объеме финансирования следующего периода.

4.8. Имущество Учредителя, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности нормативным актом учредителя на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам — соответствующему органу по управлению имуществом муниципального образования. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.4.2. Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдаёт доверенности.

5.4.3. Планирует основную деятельность Учреждения.

5.4.4. Определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей.

5.4.5. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и

укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

5.4.6. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

5.4.7. Издаёт приказы по Учреждению и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.8. Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем.

5.4.10. Утверждает внутренние документы Учреждения.

5.4.11. Осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4.12. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством РФ, ведёт работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

5.4.13. В пределах, установленных действующим законодательством РФ, распоряжения имуществом.

5.4.14. Создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.

5.4.15. Обеспечивает соблюдение сотрудниками правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористического, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

5.4.16. В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» несет ответственность за общее руководство выполнения мероприятий по профилактике терроризма и противодействию его идеологии, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Сотрудники Учреждения имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение устанавливает сотрудникам должностные оклады на основе действующего законодательства в соответствии с квалификационными требованиями и решением аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок и другие доплаты, стимулирующие работу в пределах средств, направленных на оплату труда, а также в соответствии со штатным расписанием.

7.3. Учреждение вносит в установленном действующим законодательством порядке и размерах необходимые отчисления.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственников, передаются Учредителю. Музейные предметы и музейные коллекции основного и научно-вспомогательного фондов передаются государственному музею, курирующему работу данного музея. Предметы, находящиеся на временном хранении, возвращаются владельцам согласно актам передачи.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.11. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством РФ, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

8.13. Приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено, запрещается.