

Администрация муниципального образования
«Багратионовский городской округ»
Калининградской области

Багратионовский
музей истории края

ПРИКАЗ

№ 06/П

от 28.02.2020 г.
г. Багратионовск

О порядке оказания платных услуг.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. N 7 «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. N 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Багратионовский музей истории края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Багратионовский музей истории края» (прилагается).
2. Приказ № 22/П от 21.12.2006 г. «О Положении об оказании платных услуг» отменить.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор музея



А.А. Панченко

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке оказания платных услуг**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. N 7 «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 26.05.1996 N 54 (ред. от 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Багратионовский музей истории края» (далее – Музей)

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Музеем потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, формирования музейной коллекции и обеспечения сохранности музейных предметов, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения историко-культурного наследия;

-реализация государственной политики в популяризации исторических знаний и патриотического воспитания граждан;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых Музеем, утверждаются отдельным приказом директора Музея.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Музей оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Музея, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, экскурсионные путевки, кассовые чеки).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Музея либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами. Участие сотрудников музея в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается входной билет (экскурсионная путевка), товарный чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу музея с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем по счетам, выставленным Музеем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на льготных условиях (частичной оплаты или без оплаты стоимости входного билета) в соответствии с разделом 6.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Музеем, утверждается на соответствующий календарный год Музеем с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Музея для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются с руководителем учреждения.

3.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.5. Прейскурант платных услуг Музея включает все услуги, которые Музей вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения, приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

3.8. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся дополнительные сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

3.9. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Музея на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Музеем, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления от руководителя Музея служебной записки об увеличении расходов Музея на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Музеем и заказчиками договоренностями в простой письменной форме

4. Основные права и обязанности учреждения

4.1. Музей создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.2. Музей имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Музей обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

4.4. Музей обязан обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

5. Основные права и обязанности потребителей

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Музея качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

– требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Музеем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Музей самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 15.01.1993 г. N 4301 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Законом Российской Федерации от 16.12. 1994 г. N 5 «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 311 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцать лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Багратионовский музей истории края» право льготного посещения Музея имеют:

- пенсионеры (частичная оплата в соответствии с прейскурантом цен);
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- дети дошкольного возраста (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания)
- инвалидами I и II группы (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания)
- лица, которые сопровождают посетителей с ограниченными физическими возможностями (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- лица, которые сопровождают группу учащихся или студентов (1 сопровождающий на 15 учащихся бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания при наличии экскурсионной путёвки);
- военнослужащие, проходящие службу по призыву (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- воспитанники детских домов и школ-интернатов при организованном посещении в сопровождении воспитателей (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- ветераны Великой Отечественной войны (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);

- участники локальных войн и боевых действий (частичная оплата в соответствии с прейскурантом цен);
- почётные граждане города Багратионовска и Багратионовского района (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- члены историко-патриотического объединения «Багратион» и Багратионовского военно-исторического клуба (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- работники учреждений культуры муниципального образования «Багратионовский городской округ» (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- сотрудники музеев Российской Федерации (бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания);
- члены многодетных семей (бесплатное посещение один день в месяц);
- лица, не достигшие 18-ти лет (бесплатное посещение один день в месяц);
- лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (бесплатное посещение один день в месяц).

6.3. Членам многодетных семей, лицам, не достигшим 18-ти лет и лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам предоставляется право бесплатного посещения музея без экскурсионного обслуживания каждое последнее воскресенье месяца.

6.4. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

6.5. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей Музея местах и средствах массовой информации.

В дни, установленные для бесплатного посещения Музея гражданами, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Музея.

7.2. Музей по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Музея.

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Музея. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и

утверждается директором Музея. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Музея.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- формирование музейной коллекции, обеспечение сохранности музейных предметов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату соответствующих налогов и страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- приобретение выставочного оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Музея.

8. Контроль и ответственность

8.1. Музей в лице директора несет ответственность за своевременность: – выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Музее.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Музея информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

8.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Музея.

9. Заключительная часть

9.1. Музей имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Музея.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.